

臺北市政府客家事務委員會推動性別主流化實施計畫（101-103年）

101年4月17日訂定

101年6月5日修正

101年9月27日修正

壹、依據

- 一、臺北市政府推動各機關訂定性別主流化實施計畫總計畫（101-103年）。
- 二、101年2月10日臺北市女性權益促進委員會（以下簡稱女委會）第8屆第3次委員會會議決議事項辦理。

貳、目標

- 一、依本會業務所管內容訂定性別主流化實施計畫。
- 二、加強各組室確實使用各項性別主流化相關工具。
- 三、落實性別觀點於本會所有業務及權管法規當中。

參、實施對象：

臺北市政府客家事務委員會（以下簡稱本會）各組室。

肆、推動措施：

- 一、成立性別平等專案小組
 - (一)召集人：本會主任委員
 - (二)委員：本會主任秘書、專門委員、各組室主管、性別議題聯絡人3人（第一、二組及秘書室各1人）及外聘民間委員2人（其中至少1位為現任或曾任女委會委員），且單一性別不得低於三分之一。
 - (三)任務：
 - 1、協助訂定本會性別主流化各年度實施計畫。
 - 2、協助增修性別統計指標。
 - 3、性別影響評估檢視、執行事宜。
 - 4、性別預算表檢視、執行事宜。
 - 5、提供本會人員性別主流化訓練課程之建議。
 - 6、其他性別平等促進事宜。
 - (四)性別平等專案小組原則上每季召開1次會議，於每季會務會議或主管會前召開，必要時得召開臨時會議。本小組會議由召集人擔任主席，召集人因故不能召集時，得定主任秘書代理主席。
 - (五)外聘委員任期3年，期滿得續聘之；任期內如遇有出缺情形，則另行改聘，遞補缺額至原任期屆滿。

二、性別意識培力

(一)辦理內容：

- 1、性別主流化研習課程：各機關人事單位每年應辦理性別意識培力課程，課程內容應包含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例

討論。

- 2、性別影響評估工作坊：由本府公訓處辦理填寫性別影響評估表相關訓練，包括評估內容、案例介紹及填寫方式。
- 3、性別議題聯絡人及代理人訓練：本府公訓處每年定期辦理每人每年3小時性別議題聯絡人及代理人訓練。
- 4、高階主管性別主流化進階訓練：本府公訓處每年定期辦理專委級以上主管每人每年3小時之訓練。
- 5、每年檢送性別意識培力統計資料。

(二)辦理單位：本會兼辦人事。

三、性別影響評估（原性別檢視清單）

(一)辦理內容：

各組室於研擬重大施政（包含施政計畫、中長程計畫、長期綱領）及制訂、修訂市法規時，應蒐集相關性別統計，諮詢性別平等專家，並完成填寫性別影響評估表；透過性別觀點檢視對不同性別者的影響，評估不同性別使用者的受益程度。

(二)辦理單位：本會各組室及性別平等專案小組。

四、性別統計與性別分析

(一)辦理內容：

- 1、增進性別統計資料與分析之完備性。
- 2、定期檢討性別統計指標之增加或修正。

(二)辦理單位：本會相關組室及各該年度辦理性別影響評估組室。

五、性別預算

(一)辦理內容：

- 1、進行性別影響評估及填寫性別影響評估表時，應一併填寫性別預算表。
- 2、本會各組室於辦理概算籌備時，應加入性別觀點檢視性別預算之編列，由會計室彙整各單位所填覆之性別預算表。
- 3、逐年落實發展性別回應預算之目標。

(二)辦理單位：本會會計室、其他各組室及性別平等專案小組。

六、計畫評估

本會各組室應於每年年底將年度推動成果送由研考秘書彙整、提報本會性別平等專案小組通過後，於本會網站上公告。

七、獎勵措施

由本府兼辦人事配合本府人事處之獎勵措施，獎勵推動性別主流化有具體成效之局處方案以及有功人員。

伍、經費來源

本計畫所需經費在本會預算項下(研究發展)支應。

陸、預期效益

- 一、加強本會同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。
- 二、將性別平等觀點納入本會各項政策、方案、計畫、預算及法案當中。
- 三、具體展現本會性別主流化推動具體成果。

柒、計畫施行

本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

臺北市政府客家事務委員會推動性別主流化具體措施一覽表

推動措施	辦理事項	辦理期程	執行單位
一、成立性別平等專案小組	(一)小組任務： 1、協助訂定本會性別主流化各年度實施計畫。 2、協助增修性別統計指標。 3、性別影響評估檢視、執行事宜。 4、性別預算表檢視、執行事宜。 5、提供本會人員性別主流化訓練課程之建議。 6、其他性別平等促進事宜。 (二)性別平等專案小組原則上每季召開1次會議，於每季會務會議或主管會議前召開，必要時得召開臨時會議。	101-103年	秘書室
二、性別意識培力	(一)辦理內容： 1、性別主流化研習課程：各機關人事單位每年應辦理性別意識培力課程，課程內容應包含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例討論。 2、性別影響評估工作坊：由本府公訓處辦理填寫性別影響評估表相關訓練，包括評估內容、案例介紹及填寫方式。 3、性別議題聯絡人及代理人訓練：本府公訓處每年定期辦理每人每年3小時性別議題聯絡人及代理人訓練。 4、高階主管性別主流化進階訓練：本府公訓處每年定期辦理專委級以上主管每人每年3小時之訓練。 (二)每年提送性別意識培力成果統計資料。	101-103年	兼辦人事
三、性別影響評估(原性別檢視清單)	各組室於研擬重大施政(包含施政計畫、中長程計畫、長期綱領)及制訂、修訂市法規時，應蒐集相關性別統計，諮詢性別平等專家，並完成填寫性別影響評估表；透過性別觀點檢視對不同性別者的影響，評估不同性別使用者的受益程度。	101-103年	各組室及性別平等專案小組
四、性別統計與性別分析	(一)每年更新性別統計指標數據並放置於本會網頁。 (二)每年檢討性別統計指標，於必要時增加或修正。	101-103年	各組室
五、性別預算	(一)辦理概算籌備時，應加入性別觀點，檢視性別預算之編列。 (二)進行性別影響評估，填寫性別影響評估表時，應一併填寫性別預算表，並送由本會會計室彙整各單位所填覆之性別預算表。 (三)提報本會性別平等專案小組協助檢視。	101-103年	會計室、各組室及性別平等專案小組
六、計畫成果評估	本會各組室應於每年年底將年度推動成果送由研考秘書彙整、提報本會性別平等專案小組通過後，於本會網站上公告。	101-103年	秘書室

七、獎勵	由本府兼辦人事配合本府人事處之獎勵措施，獎勵推動性別主流化有具體成效之局處方案以及有功人員。	101-103年	兼辦人事
------	--	----------	------