

臺北廣播電臺 105 年 4 月份臺務會議會議紀錄

- 一、時間：4 月 27 日（週三）下午 2 時整
- 二、地點：本臺 3 樓會議室
- 三、主席：陳慈銘 記錄：曾文兒
- 四、出席：吳昭輝 曾志超 張銘杰 柯博哲 賴惠芬
 蔡麗惠 吳適義 游適華 陳怡如
- 五、同仁參訓或專業心得分享：無。
- 六、報告事項：
- 七、主席指示事項：有關策略地圖 105 年度擴大推動計畫，依市府計畫預訂每年 12 月底前完成次年度策略地圖及平衡計分卡修訂工作，並於完成後對外上網公告。本臺的策略地圖承接觀傳局的策略地圖，應訂定二級機關之使命、願景、核心價值，撰擬機關策略地圖之策略主題及各構面策略目標，各項策略目標之關鍵績效指標(KPI)及行動方案，請各課室於兩週星期後擇期討論。
- 八、散會：下午 4 時 00 分整

臺北廣播電臺 105 年 4 月份臺務會議提報事項表

提報單位：節目課 提報時間：105 年 4 月 28 日	
項目	內容
本月重要工作	<p>一、節目製播規劃情形</p> <p>(一)局處合作節目及建教合作節目提報節目播出紀錄表 105 年度由本臺提供時段(局處未提供經費委託本臺製播節目)予政府局處自行製播之節目為「Hello Taipei」，為符合廣播電視法規定已配合填寫 105 年 3 月份節目播出紀錄表及著作使用清單，並交予本臺備查；另與本臺建教合作學校製播之 2 個節目(含影劇起床號及歐罵馬歌廳秀)亦配合繳交相關資料予本臺備查，上開 2 案均核定在案。</p> <p>(二)105 年 4 月份節目表各類節目製播比例 依廣播電視法，廣播節目中新聞政令宣導、教育文化、公共服務等三類節目之播放時間所占每週總時間不得少於 45%，經查本臺 105 年 4 月節目時間表中，有關 FM93.1 及 AM1134 各類節目佔每週節目播出總時數之比率為 9.31%(新聞政令宣導)、8.06%(教育文化)、38.19%(公共服務)、46.91%(大眾娛樂)；另 105 年 4 月節目時間表業於 105 年 3 月 25 日在國家通訊傳播委員會網站線上填報完成。</p> <p>二、105 年 4 月份公民總主筆節目專訪統計 4 月份專訪主題包括：「租屋專法 包租公跳腳?」、「樓一安<<失控謊言>> 兼論台灣獨立電影」、「宜居城市的政策，腳踏車的綠色交通」、「科學和科普教育的園丁」、「誰說退休基金操作無法為民眾保老本？私校退撫操作獲肯定」、「中山地下書街的未來及台灣獨立出版社的經營」、「電價及再生能源議題」、「煎熬的闖關-學測和面試」、「如何建立『社會安全網』」、「社區流浪動物的管理」、「影像的紀錄」及「大巨蛋的下一步？」等，共計 21 則。</p> <p>三、「FUN 學 ABC-英語節目比賽」活動辦理情形 (一)本臺辦理之「FUN 學 ABC-英語節目比賽」，共計收到 50 件參賽作品，初選選出 30 位進入海選複賽，並業於 3 月 19 日於本臺音樂廳公開辦理比賽，順利選出 10 位晉級者，並依簡章規定於 3 月 23 日公布晉級名單並發布新聞稿。 (二)活動決賽投票自 4 月 11 日起至 4 月 30 日止在「挖好康」平台進行，預計 5 月 3 日公布 1 至 3 名優勝者，記者會預定 5 月 6 日召開。 (三)至投票宣傳部分，已經透過 LINE、捷運月台短片、跑馬燈、簡訊平台、臉書等管道行銷。</p> <p>四、105 年度戶外實況轉播規劃情形 有關本府都發局訂於 105 年 6 月 25 日舉辦之「北投再生計畫戶外開講」活動，本臺擬援例由記者採多次連線方式報導，刻正聯繫相關流程與細節。</p>

提報單位：節目課

提報時間：105年4月28日

五、105年廣播金鐘獎辦理情形

105年廣播金鐘獎相關辦法，文化部影視局業於105年4月14日公告，第一階段預計自4月8日至5月2日止需完成報名總表上傳並寄出；第二階段須於5月30日前完成。本臺本(105)年度計提報30個獎項，將依規定時間完成相關報名作業。

六、105年收聽率調查規劃情形

本臺於本(105)年2月底辦理「105年度聽眾收聽行為調查」上網招商事宜，惟符合資格之2家投標廠商，包括尼爾森行銷研究以及異視行銷，經委員綜合評分後均未達合格標準80分，故皆未能成為合格議價廠商，本案已向局長報告結果。目前本臺朝向以新臺幣10萬元以下小額採購方式委託廠商規劃執行，全案俟局長指示後辦理。

七、大學院校學生暑假實習規劃情形

本臺本(105)年度暑期實習生規劃案，業於2月24日奉鈞長核定在案，並於本臺官網上公布暑期實習生申請訊息，申請期限至4月30日止。目前計有世新大學、中國文化大學、輔仁大學、國立嘉義大學、國立臺灣大學、國立臺灣藝術大學、真理大學、銘傳大學、國立東華大學及國立中正大學等，共計10校所17科系向本臺提出28位名額申請。全案刻正評估簽呈中，預計4月底函覆各校並於本臺官網公布核定名單。另考量本課人力調派，本(105)年度暑假實習生擬7、8月各安排4名實習生。

八、節目評鑑案規劃情形

有關本臺本(105)年度第一次節目評鑑，擬訂於5月底完成，全案刻正規劃簽辦中，擬援例採分3組進行，包括第1組：流行音樂、綜合、公共服務節目；第2組：教育文化、兒少節目；第3組：非流行音樂、社會關懷、社區、藝術文化節目。將依此分類由專業評審評個別評分，每1組預計由4位評審評分，經費預計約新臺幣9萬元左右。

九、母親節一人一句送祝福規劃情形

配合母親節(5月8日)，本臺援例規劃一人一句送祝福活動，由總監規劃請主持人收錄相關音檔，至市長錄音部分，業經4月22日午餐座談市長首肯後，本課立即與市長室聯繫，並於4月26日經首長行程提報系統申請市長行程，初步市長室回覆錄音時間於5月3日下午5點過後，本課擬由王筱慈前往收音。

十、音樂著作簽約情形

(一)在錄音著作部分：

社團法人中華有聲出版錄音著作權管理協會(RPAT)部分已完成付款。至與社團法人臺灣錄音著作權人協會(ARCO)部分協商結果為，「公開播送」使用報酬為新臺幣21萬元(含稅)，公開傳輸(網路同步播送)概括授權使用報酬則須支付新臺幣2萬1千元(含稅)，已完成簽約，擬俟該會開立收據後付款核銷。

提報單位：節目課 提報時間：105年4月28日	
	<p>(二)在音樂著作部分： 社團法人台灣音樂著作權人聯合總會(MCAT)與社團法人台灣音樂著作權協會(TMCS)等2家，均已完成付款。至社團法人中華音樂著作權協會(MUST)部分，經洽詢智慧財產局釋義後，再與MUST協商，該會口頭已同意「實體電臺於網路之同步播送」及APP部分，將等費率訂出後再行收費，故本臺本(105)年度將先付「公開播送」概括授權使用報酬為新臺幣4萬5,000元(未稅)，及「公開傳輸」概括授權費用(即網路隨選收聽)為新臺幣5,000元(未稅)。</p> <p>十一、電臺宣導紀念品採購情形 本臺本(105)度第一批宣導紀念品係採購磁扣筆記本，預算為新臺幣9萬6,000元(含稅)，總計製作600本，業已簽陳核定在案，廠商刻正印製中，預計5月中到貨驗收後即可完成核銷。</p> <p>十二、市政重點宣傳，以下重點持續宣導</p> <p>(一) 宣導性別平等。 (二) 防溺宣導。 (三) 禁用一次性及美耐皿餐具。 (四) 酒駕防制宣導。 (五) 2016 保生文化祭活動。</p>
次月重要工作	
請示事項	

提報單位：工程課 提報時間：105年4月27日	
項目	內容
本月重	一、本臺APP流量：105年3月份共計19330人次使用(105年2月為13304人次)。 二、重要設備維護執行：

提報單位：工程課	
提報時間：105年4月27日	
要 工 作	<p>(一) 臺本部對士林 STL 鐵塔汰換案，已於2月16日簽准，3月12日與員山派出所完成會勘，4月12日主體施工完成，目前進行後續補漆、微調事宜。</p> <p>(二) 士林機房避雷設備採購案，3月25日簽准，4月20日已完成施作。</p> <p>(三) 4月26日執行本臺公務電腦弱點掃描。</p> <p>三、年度資本門執行：</p> <p>(一) 防救災用音訊傳輸編解碼設備案已於4月18日簽辦採購，預計4月底前上網公告招標。</p> <p>(二) 戶外轉播混音分配設備，已於4月25日簽辦採購，預計5月份交貨。</p> <p>(三) 個人電腦汰換案，現進行標規準備階段，俟資訊局完成共契簽約，本臺將配合辦理採購。</p>

提報單位：會計室	
提報時間：105年4月26日	
項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	報告截至3月底歲入預算執行率100%、歲出預算執行率84.79%，其他設備尚無分配數。

提報單位：人事室	
提報時間：105年4月26日	
項 目	內 容
本 月 重 要 工 作	<p>一、 本府為考評各機關學校參與性別主流化及原住民文化訓練課程情形，請轉知及督導所屬同仁於105年度7月底前完成各2小時之訓練課程。</p> <p>二、 行政院人事行政總處現提供7項福利措施，包含公教員工房屋貸款「築巢優利貸」、公教消費性貸款「貼心相貸」、公教團體保險「闔家安康」、全國公教健檢方案、全國公教員工網路購書優惠方案、全國公教員工旅遊平安卡及未婚聯誼活動等，為瞭解各機關同仁對上述方案知悉程度，人事行政總處及本府各一級機關將隨機電訪同仁，並視同仁回答作為考評各機關之依據，請協助轉知所屬同仁配合辦理。</p> <p>三、 請轉知所屬同仁務必遵守酒後不開車之規定，如有相關情事，將依「本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關</p>

提報單位：人事室

提報時間：105年4月26日

懲處標準表」辦理，且酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第5條誠實之義務規定，核予申誡2次之處分；另請同仁勿於上班時間(含午餐)飲酒，如有是類情形，將視情節輕重，予以申誡2次以上處分。

提報單位：行政課

提報時間：105年4月26日

項目

內

容

本月重要工作

- 一、 有關本臺105年度策略地圖推動計畫，請各主管就權管部分宣導課室同仁知悉，本課業於105年4月25日e-mail相關資料給所有同仁。
- 二、 3月份公文統計：
 - (一) 收文件數(含創稿)計414件(存查件數計295件、發文件數計74件、待辦件數計45件)、歸檔件數計340件、逾期件數計0件。
 - (二) 本臺公文線上簽核於101年5月25日正式上線，總計105年3月29日至4月25日之執行績效為88%(各課室之績效分別為:行政課94%、會計室89%、人事室88%、節目課84%、工程課72%)(詳參附件1)。
 - (三) 本臺一般公文辦理日數超過30日案件數計4件，皆為限期案件(詳參附件2)。
- 三、 文書規定宣導：
 - (一) 處理時限一個月以上之限期案件，收文後應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案(※89)。
 - (二) 承辦人員逕以電子郵件或上網填報方式回復之免備文，由承辦人員或指定之專責人員自行校對後，原稿仍送發文單位，以發文結案(※43)；爰請承辦人員於公文文面註明免備文發文時間(8碼時間)，並於系統執行「送發文」程序。
 - (三) 以文管制&以案管制(※92)：
 - 1、以文管制：以「文」為管制統計單元，要求的重點只問此個件文是否於期限內處理完畢，文辦結就銷號歸檔，可以分段作業方式辦理(一般公文)。
 - 2、以案管制：以「案」為管制統計單元，因此類公文具有須整體作業性質，要求的重點在案的決定，以案情實質擬處作為為管制標的，並採全程管制以達作業要求(專案、限期、申請、陳情、行政救濟)。
- 四、 節約能源：

本臺105年3月份用電量統計資料與上月份及基期年度(95年)同月份比較部分(同以用電日數30日為計算比較之基準，詳參附件3)：

提報單位：行政課	
提報時間：105年4月26日	
(一) 與95年3月份比較減少28%。	
(二) 與104年3月份比較增加2.10%。	
(三) 與105年2月份比較減少9.79%。	

附件 1

臺北廣播電臺					
公文電子線上簽核案件成績月報表					
日期起迄：105/03/29 ~ 105/04/25					
合計					
單位/項目	電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
臺北廣播電臺	200	211	26	45	88%
會計室	8	9	0	0	89%
節目課	41	42	7	15	84%
工程課	11	13	2	5	72%
行政課	73	76	10	12	94%
人事室	67	71	7	13	88%

備註：

附件 2

本府所屬各機關一般公文辦理日數超過30日未結案統計表

資料月份：民國105年03月

列印日期：105/04/26

機關名稱	一般公文總件數 (含限期案件)	辦理日數超過30日之件數 (含限期案件)	辦理日數超過30日之件數比率 (%)	辦理日數超過30日之限期案件數	辦理日數超過30日之已辦結案件數
臺北廣播電臺	385	4	1.04%	4	2

附件 3

地點	105 年度 3 月耗用量		95 年度 3 月耗用量		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	10,388	36,745	6,388	19,718	4,000.00	63%
七星山機房	7,960	29,860	16,713	37,190	-8,753.00	-52%
臺本部	14,006	50,844	19,976	45,811	-5,970.00	-30%
合計	32,354	117,449	43,077	102,719	-10,723.00	-25%
地點	105 年度 3 月耗用量		104 年度 3 月耗用量		當年度與前年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	10,388	36,745	7,588	31,998	2,800.00	37%
七星山機房	7,960	29,860	10,920	43,120	-2,960.00	-27%
臺本部	14,006	50,844	16,526	60,457	-2,520.00	-15%
合計	32,354	117,449	35,034	135,575	-2,680.00	-8%
地點	105 年度 3 月耗用量		105 年度 2 月耗用量		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	10,388	36,745	7,828	29,824	2,560.00	33%
七星山機房	7,960	29,860	9,800	34,930	-1,840.00	-19%
臺本部	14,006	50,844	13,646	50,116	360.00	3%
合計	32,354	117,449	31,274	114,870	1,080.00	3%
地點	105 年度 3 月耗用量 (30 日)		95 年度 3 月耗用量 (30 日)		當年度與基期年度同期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	9,165		7,665		1,500.00	20%
七星山機房	9,552		17,289		-7,737.00	-45%
臺本部	14,006		20,664		-6,658.00	-32%
合計	32,723		45,618		-12,895.00	-28%
地點	105 年度 3 月耗用量 (30 日)		104 年度 3 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	

	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	9,165		6,897		2,268.00	33%
七星山機房	9,552		10,569		-1,017.00	-10%
臺本部	14,006		14,583		-577.00	-4%
合計	32,723		32,049		674.00	2.10%
地點	105 年度 3 月耗用量 (30 日)		105 年度 2 月耗用量 (30 日)		當年度當期與前期比較增減	
	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	電費金額 (元)	用電度數 (度)	增減比例(%)
士林機房	9,165		9,786		-621.00	-6%
七星山機房	9,552		11,868		-2,316.00	-20%
臺本部	14,006		14,622		-616.00	-4%
合計	32,723		36,276		-3,553.00	-9.79%

臺北廣播電臺105年度採購期程調查表

項次	預算科目	採購案名稱	預算金額	預計決標日期	開標日期	分配預算時間	已支付金額	目前執行進度	承辦人
1	節目及工務管理 -一般事務費 -設計製作電臺宣導紀念品	電臺宣導紀念品採購	256,000	105年4月、7月、11月	小額採購	3、6、11月	0	規劃執行中	陳穎萱
2	節目及工務管理 -業務費 -委辦費	臺北廣播電臺節目盤式錄音帶等歷史錄音資料數位化勞務委外案	1,000,000	105年6月	105年6月	4-9月	0	規劃中	游適華
3	音樂、文化性節目及相關活動 -業務費 -一般事務費	年中演唱會	800,000	105年6月	105年6月	7月	0	規劃中	黃宜婷
4	客委會委託經費	節目行銷宣傳用品	97,875	105年8月	小額採購	無	0	規劃中	邱嘉祥
5	節目及工務管理 -業務費 -按日按件計資酬金	106年度公開徵求委製節目暨單元企畫書	6,031,261	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	邱嘉祥
6	音樂、文化性節目及相關活動 -業務費 -一般事務費	年底演唱會	1,900,000	105年11月	105年11月	12月	0	規劃中	游適華

臺務會議主席指示事項執行情形列表

A: 已依案執行完成
 B: 正依案執行
 C: 計畫執行
 D: 無法執行

編號	主席指示事項	主辦課室	執行情形	解除列管	備註
10502-1	節目課人力短缺，跨課室間應相互支援，本人(臺長)將與相關課室進行人力專案支援討論。	節目課	積極辦理中		
10502-2	有關之契約規範應與時俱進並配合現行法規命令修訂之。期以維持電臺正常業務運作及秉持平等互惠的契約精神等相關考量下，藉契約規範引導以資解決履約管理上的問題。	節目課	分短程、中程及長程積極辦理中		