

## 臺北市政府觀光傳播局第 102 次局務會議 會議紀錄

一、時間：105 年 7 月 7 日（星期四）上午 9 時

二、地點：4 樓 407 會議室

三、主席：陳副局長譽馨、蕭主任秘書君杰（簡局長余晏出席災害應變中心，陳副局長譽馨中途另有其他會議，續由蕭主任秘書君杰主持）  
記錄：陳玉艷

四、出席：沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲、王科長施佳、陳科長雅慧、謝科長佩君、葉科長煥輝、唐主任亞聖（公假）、余主任漢宗、趙主任宗悅、賴主任昭錦（公假）、朱主任品澤、陳秘書木松、陳秘書思宇、張秘書君潔、謝股長秀玲、莊科員淑萍

五、主席指示事項：

- (一) 請資訊室評估本局辦理活動時以 FB 直播之可行性，並篩選適合之活動呈現。
- (二) 市長室列管案件案號 2769 日租套房訂房網站案，請產業科儘速辦理簽陳結案。
- (三) 請產業科對於中央年度辦理之例行考評，需按季執行應辦事項；另臺灣好行考核前簡報內容請先與沈專委討論。
- (四) 對於查察取締日租套房公文之簽陳，請產業科幹部多協助承辦人並審慎核稿，公文出科室前應確認執行方向是否正確、簽陳時間有無延宕、租約及房間數認定等等。
- (五) 颱風來襲期間，請旅遊科注意走動式旅遊服務人員安全。
- (六) 龍山寺旅服中心建置案請旅遊科掌控工程招標之進度，以 1 次完成招標程序為目標，儘速簽陳辦理。
- (七) 雙語菜單內容請出版科研議增加語版、食材介紹等，以利外籍

旅客選擇適合之食物。

- (八) 有關世大運青年記者招募之宣傳計畫，請出版科視報名情形，保留彈性增加宣傳效益。
- (九) 臺北電臺每年暑假擬辦理之活動，請事先簽陳局本部。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 請各科室積極培訓本局自辦活動主持人，並掌握預算分配儘速執行；如有可敘獎事項請即提報；需局長與外界協調之案件亦請隨時提報。
- (二) 颱風來襲本府緊急應變中心開設期間，值勤人員可參考各縣市官方 line 訊息發送模式，即時發布正確訊息。
- (三) 各科室對於台北旅遊網改版後訊息傳送之相關問題，請隨時向資訊室反映。
- (四) 本年度公文檢查結果，請各科室先行配合事項：1.電子公文改紙本陳核時，承辦人需於電子收文章後蓋章，但勿蓋在電子收文章上。2.採購案委員個別評分表主持人及承辦人需共同於密封處簽名。3.公文受文者需於函稿上列出 4.配合公文減章，如決行層級為專員，即無需註記「代」字 5.限期案件變更限辦期限者，需取得來文機關同意並作成電話紀錄附卷，勿逕自公文系統申請改變限辦日期。
- (五) 配合本府所有同仁每年均應完成 2 小時以上之性別主流化及原住民族文化相關教育課程，且各機關達成率須 100%政策，人事室預定於 105 年 7 月 20 日及 8 月 5 日假 303 會議室辦理原住民

文化研習課程，請各科室同仁務必撥冗參與。

- (六) 請各科室注意替代役男請假之相關規定（例如不可以 line 請假）及服裝儀容。
- (七) 政風室預定於 105 年 8 月 2、4 日辦理「本局及所屬臺北廣播電臺 105 年度公務機密維護及廉政倫理教育訓練」，請各科室及臺北電台派員參加。
- (八) 配合節能減碳政策，請各科室儘量以電子公文簽陳。
- (九) 105 年 7 月 21 日起府級預算委員會開始審查，各科室擬申覆案件請妥為準備相關資料。
- (十) 因尼伯特颱風來襲，倘各項活動有停止辦理時，請儘速公告周知。
- (十一) 各科室於暑假期間辦理之活動，請注意各項執行流程。
- (十二) 請各科室依預算進度積極執行業務，並請余主任協助掌握。

七、散會：上午 10 時 45 分。